

**CERTALDO SERVIZI S.R.L.**  
**Società Unipersonale**  
**Sede in CERTALDO, Viale Matteotti 195**  
**Capitale sociale € 40.000,00 interamente versato**  
**Codice Fiscale Nr.Reg.Imp. 05647680486**  
**Iscritta al Registro delle Imprese di FIRENZE**  
**Nr. R.E.A. 563533**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
NEL PROFILO DI "RESPONSABILE DI CONTABILITA' E DESK"  
(LIVELLO III CCNL. PER I LAVORATORI DELLO SPORT)**

**L'Amministratore Unico di CERTALDO SERVIZI SRL**

VISTO l'art. 19 del Dlgs. n. 175/2016 e smi.

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei soci di Certaldo Servizi SRL del 24/10/2025 con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'assunzione del personale e l'affidamento di incarichi esterni" ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

VISTO il vigente Ccnl. per i lavoratori dello sport 2024-2026;

VISTE le normative vigenti;

VISTO il verbale dell'Amministratore Unico del 05/11/2025 che, nel rispetto dell'art. 7 del suddetto Regolamento, ha approvato il presente avviso per la selezione del personale;

**RENDE NOTO CHE E' INDETTA**

una procedura pubblica, mediante prova teorico/pratica e valutazione dei titoli, per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale nel profilo di "RESPONSABILE DI CONTABILITA' E DESK" livello III, Ccnl. per i lavoratori dello sport a tempo indeterminato e pieno presso l'Impianto Natatorio Comunale denominato "Piscina Fiammetta", con sede in Certaldo, Viale G. Matteotti n. 201.

**Art. 1 – PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DELLA SELEZIONE**

Il profilo ricercato è una figura qualificata e munita di particolare esperienza in ambito amministrativo-contabile comprendente: la gestione contabile di base, la gestione amministrativa degli acquisti, la liquidazione delle fatture passive, la gestione e registrazione di tutte le transazioni finanziarie (acquisti, vendite, incassi e pagamenti), monitoraggio degli incassi e pagamenti in sospeso, la predisposizione di reportistica, la gestione del registratore di cassa, l'organizzazione e archiviazione della documentazione contabile sia cartacea che digitale, l'accoglienza e la capacità nella comunicazione e gestione del pubblico.

La selezione avverrà nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, celerità di espletamento delle procedure e rispetto delle pari opportunità fra lavoratrici e lavoratori, secondo quanto indicato nel vigente Regolamento per l'assunzione del personale di Certaldo Servizi

## **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dai contratti nazionali vigenti per la qualifica di assunzione da inquadrare nel livello III, Ccnl. per i lavoratori dello sport, e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

## **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla suddetta selezione i candidati dovranno essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione di tutti i seguenti requisiti generali e specifici:

Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni:

### **Requisiti generali:**

- essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del Dpcm. n. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi:
  - i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- avere età non inferiore ad anni 18 al momento della sottoscrizione della domanda di ammissione;
- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva - per i cittadini italiani nati entro il 31.12.1985;
- essere in possesso dell'idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire, da accertarsi in sede di assunzione tramite vista medica;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati contro la PA, di cui si è a conoscenza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;

### **Requisiti specifici:**

- possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado (quali Ragioneria, liceo scientifico, Perito Commerciale, Perito aziendale, diploma tecnico-commerciale)
- adeguata conoscenza dell'utilizzo dei principali strumenti di office automation (es. word, excel, internet ecc.) (il possesso del seguente requisito sarà accertato in sede di prova colloquio, come indicato al successivo art. 7);

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Qualora portatore di handicap, il candidato dovrà specificare i tempi aggiuntivi e gli ausili necessari per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (*allegando la certificazione medica attestante la necessità di ausili e di tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi*).

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità alla normativa vigente in materia di concorsi pubblici, dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità che deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

### **Art. 3 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro il giorno **18/11/2025 alle ore 18:00**.

La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice secondo il modello di domanda allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere inviata alla società Certaldo Servizi Srl, secondo una delle seguenti modalità alternative (a scelta del candidato):

- mediante raccomandata A.R. indirizzata a Certaldo Servizi Srl , Viale Matteotti n. 195 – 50052 Certaldo (FI). Saranno considerate valide le domande che risulteranno pervenute entro il termine sopra indicato. Il plico contenente la domanda di partecipazione e i relativi allegati dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "Selezione pubblica Responsabile contabilità e desk 2025";
- mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo [farmaciecertaldosrl@legalmail.it](mailto:farmaciecertaldosrl@legalmail.it). farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico

Il campo "oggetto" della PEC deve riportare la dicitura: "Selezione pubblica per Responsabile di contabilità e desk"

**Per l'invio tramite PEC, ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di consegna della domanda che risulta dalla "ricevuta di avvenuta consegna" della PEC. L'assenza di questa notifica indica che non è stata ricevuta dal sistema.**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere firmati in originale; nel caso di invio tramite PEC: dovranno essere scansionati e allegati alla PEC stessa. Non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale, che è comunque consentita.

Saranno accettate solo le domande di partecipazione che perverranno alla Società entro il termine e secondo una delle modalità sopra indicate, a pena di inammissibilità alla procedura selettiva. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif.

La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda di partecipazione dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo del destinatario da parte del candidato, né per eventuali ritardi, disguidi postali o informatici o, comunque, per eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal candidato e deve essere corredata:

- a) dal **curriculum vitae e professionale** del candidato, datato e sottoscritto dal medesimo, nel quale siano evidenziate le esperienze lavorative ed il percorso professionale. Nei casi di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000; non è richiesta l'autenticazione della firma;
  - b) dalla fotocopia fronte-retro **non autenticata del documento di identità personale in corso di validità**.
  - c) fotocopia fronte-retro non autenticata del codice fiscale o della tessera sanitaria del candidato
  - d) dalla eventuale certificazione attestante la disabilità del candidato e l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame rilasciato dal medico di base o dal medico specialista;
- Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le clausole contenute nel presente avviso.

**Nel curriculum vitae e professionale** dovranno essere indicate almeno le seguenti informazioni:

- a) i titoli di studio posseduti dal candidato;
- b) il complesso delle esperienze professionali maturate dal candidato, con indicazione dei datori di lavoro, della data di inizio e della data di conclusione di ciascuna esperienza e delle mansioni svolte

#### **Art. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

1. mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente avviso;
2. presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'avviso;
3. presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
4. incertezza assoluta sulla provenienza della domanda
5. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
6. l'assenza del documento di riconoscimento
7. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici e indirizzo e-mail dichiarati nella domanda di partecipazione.

La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.

#### **Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento nella composizione prevista dall'art. 8 del Regolamento per l'assunzione di personale e l'affidamento di incarichi esterni.

In sede di prova orale la Commissione potrà essere integrata da specialisti per l'accertamento delle conoscenze informatiche.

La Commissione può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

#### **Art. 6 – PROVE PRESELETTIVE**

1. In caso di un numero elevato di domande di partecipazione potranno essere svolte delle prove preselettive finalizzate ad ammettere alla valutazione dei titoli un numero ottimale di candidati. L'eventuale preselezione potrà essere effettuata anche mediante sistemi automatizzati.
2. La possibilità di avvalersi delle prove preselettive viene decisa dall'Amministratore Unico della Società, tenuto conto del numero delle domande pervenute

#### **Art. 7 - PROVA D'ESAME**

I candidati ammessi alla selezione saranno chiamati a sostenere la seguente prova di esame:

- **prova teorico/pratica** consistente in un colloquio orale tendente a verificare il possesso delle conoscenze anche applicate all'ambito pratico delle mansioni afferenti al profilo da selezionare e ad approfondire le competenze, anche sulla scorta delle esperienze di lavoro pregresse (documentate tramite curriculum vitae), e le attitudini all'assunzione del ruolo. In particolare la conoscenza della gestione contabile di base, la conoscenza della partita doppia, la conoscenza dei principali software di posta elettronica, elaborazione dati e videoscrittura, nonché quello di approfondire le esperienze lavorative maturate. Inoltre, nell'ambito del colloquio verranno posti quesiti vertenti sulle seguenti materie:

- *Conoscenza di base degli elementi di Contabilità economica e finanziaria delle Società pubbliche;*
- *Conoscenza di base degli elementi del Codice degli appalti;*
- *Conoscenza di base degli elementi Diritto civile, in particolare in materia di contratti;*
- *Conoscenza di base degli Elementi della disciplina normativa relativa al regime fiscale e tributario delle Società pubbliche*
- *Conoscenza di base Normativa e adempimenti in materi di prevenzione della corruzione e trasparenza e Codice di comportamento delle società pubbliche;*

*accertamento della conoscenza:*

- *dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi. Sarà richiesta la capacità di utilizzo dei pacchetti di office automation (in ambiente Microsoft o su piattaforma open source), anche con riferimento a:*
  - *elaborazione di testi e documenti (Word);*
  - *elaborazione di fogli di calcolo (Excel);*
  - *gestione posta elettronica;*

*L'accertamento delle conoscenze informatiche costituisce accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, pertanto il relativo esito viene apprezzato esclusivamente in termini di idoneità/non idoneità.*

Alla valutazione del colloquio teorico/pratico sarà attribuito un **punteggio massimo 30 punti**.

La prova si intenderà superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

#### **Art. 8 – PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli vengono valutati con punteggio **massimo di 12,5 punti** sulla base dei seguenti criteri:

- a) Comprovata esperienza professionale- totale max 10 punti**, in attività similari a quelle afferenti alla posizione di lavoro ricercata con il presente concorso, maturata presso impianti natatori pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il punteggio verrà determinato tramite attribuzione di **0,35 punti per ogni anno** o frazione di anno superiori a 6 mesi di comprovata esperienza. In caso di esperienze maturate per frazioni di anno inferiori a 6 mesi non verrà attribuito alcun punteggio. La valutazione delle esperienze lavorative inizia a partire dalle più recenti (rispetto alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione) sino a raggiungere il punteggio massimo attribuibile.

In caso di eventuale indeterminatezza e/o incertezza nell'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa dichiarati nel curriculum vitae e valutabili come titoli, sarà preso come riferimento iniziale l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa.

- b) Altri titoli e abilitazioni professionali – totale max 2,5 punti**

- laurea di 1° livello (laurea triennale) (punti 0,5)
- laurea Magistrale (LM), laurea Specialistica (LS), laurea Vecchio ordinamento (DL) (punti 1)
- Attestato di esecutore di BLSA sanitario (punti 0,50);
- Brevetto di istruttore di nuoto rilasciato dalla FIN o equipollenti in corso di validità (punti 0,50)
- Brevetto di assistente bagnante piscina rilasciato dalla FIN o dalla Società Nazionale Salvamento in corso di validità (punti 0,50)

#### **Art. 9 DIARIO DELLA PROVA D'ESAME**

Per la prova teorico-pratica con preavviso di almeno un giorno, verrà comunicato direttamente sul sito web di "Certaldo Servizi", unitamente all'elenco degli istanti ammessi, il giorno, luogo e orario, in cui verrà svolta la prova.

Ogni comunicazione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet della Società [www.certaldoservizi.it](http://www.certaldoservizi.it). Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi teorico-pratica, ha valore di convocazione a tutti gli effetti. Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale. Coloro che non si presenteranno nei giorni, orari e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione.

#### **ART. 10 - GRADUATORIA FINALE**

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria finale, secondo un ordine decrescente, sulla base del punteggio complessivo riportato nella prova teorico-pratica e nella valutazione dei titoli. Potranno essere inseriti nella graduatoria finale solo i candidati che avranno complessivamente conseguito nella prova teorico-pratica e nella valutazione dei titoli un punteggio pari o superiore a 10 (dieci) punti.

La graduatoria finale viene approvata con atto dell'Amministratore Unico che individuerà anche il soggetto vincitore con il quale la Società costituirà il contratto di lavoro, oggetto del presente avviso. A quest'ultimi sarà comunicato personalmente la posizione in graduatoria e la data di assunzione.

La graduatoria, con indicazione in chiaro dei nominativi dei candidati risultati idonei, sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web della Certaldo Servizi Srl . Essa potrà essere modificata se in sede di controllo non risultino sussistenti i requisiti dichiarati con la domanda di partecipazione alla selezione.

La Società si riserva di effettuare il controllo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

La graduatoria avrà validità triennale decorrente dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, in questo periodo, per costituire altri rapporti di lavoro, a tempo indeterminato e determinato, pieno o parziale.

L'iscrizione nella graduatoria finale non dà alcun diritto alla costituzione del rapporto di lavoro, che avverrà esclusivamente nel caso in cui, nel corso del triennio, sorga per Certaldo Servizi la necessità di assumere personale con la qualifica di "Responsabile di Contabilità e di Desk".

Per ogni assunzione a tempo indeterminato – indipendentemente che sia a tempo pieno o a tempo parziale – si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

Per eventuali assunzioni a tempo determinato, lo scorrimento della graduatoria seguirà l'ordine dei candidati idonei disponibili, i quali dovranno fornire formale risposta di conferma entro 48 ore dalla richiesta formulata, tramite e-mail ordinaria, dalla Società.

### **Art. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La Società dichiara vincitore il candidato utilmente collocato al 1° posto della graduatoria di merito.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, per il quale sia stata predisposta l'assunzione, che senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa e cancellato dalla graduatoria.

**Per il vincitore assunto a tempo indeterminato è previsto un periodo di prova ai sensi del CCNL vigente.**

La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti del concorrente utilmente collocato in graduatoria. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta della società, saranno tenuti, a pena di decadenza o, se già assunti in servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione (*anche tramite spedizione postale o mediante pec*) dei documenti comprovanti il possesso dei

suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive eventualmente prodotte.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL. La Società ha facoltà di far sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori del concorso. Detta visita sarà effettuata dal medico del lavoro incaricato dalla Società allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità alla mansione oggetto della selezione. Qualora l'accertamento sanitario risultasse negativo oppure se il vincitore non si presentasse alla visita senza giustificato motivo, sarà dato luogo al provvedimento di decadenza.

L'assunzione a tempo indeterminato del candidato che risulterà primo in graduatoria finale avverrà con decorrenza dal 01/01/2026 formalizzata con successivo atto dell'Amministratore Unico della Società.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sarà con orario di lavoro articolato dal lunedì alla domenica, per un totale di 40 ore settimanali

#### **Art. 12 -I NFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679)**

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente. Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione alla selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679.

#### **Art. 13 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

L'avviso di selezione viene pubblicato dalla Società Certaldo Servizi Srl sul sito web in home page [www.certaldoservizi.it](http://www.certaldoservizi.it). L'avviso è pubblicato, inoltre, sul sito istituzionale del Comune di Certaldo <https://www.comune.certaldo.fi.it>

#### **Art. 14 DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Per ogni eventuale chiarimento o informazione relativo alla presente procedura selettiva, è possibile contattare il Referente Dott. Massimo Latini e-mail: [m.latini@studiolatini.fi.it](mailto:m.latini@studiolatini.fi.it)

#### **ART. 15 -DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Le modalità di partecipazione alle procedure di selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente regolamento per l'assunzione di personale e l'affidamento di incarichi esterni e dalle norme vigenti in materia di concorsi pubblici espressamente richiamate.

La Società si riserva di non dar corso all'assunzione in relazione alle disposizioni di legge in materia di personale vigenti al momento dell'assunzione o anche per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi della propria attività amministrativa.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo, né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi del colloquio e per la permanenza in essi, nonché per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese a coloro che risulteranno iscritti nella graduatoria finale.

La Certaldo Servizi Srl si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente Avviso di selezione.

Certaldo, lì 05/11/2025

Amministratore Unico

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI  
"RESPONSABILE DI CONTABILITA' E DESK"  
(LIVELLO III CCNL PER I LAVORATORI DELLO SPORT)**

Il/la sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ stato civile \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residenza Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici:

n. telefono rete fissa \_\_\_\_\_ n. tel. cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Presa visione dell'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Responsabile contabilità e desk" - livello III Ccnl per i lavoratori dello sport e trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti chiede di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo

**DICHIARA**

ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del Dpr. n. 445/00:

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;  
*(specificare se trattasi di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE oppure barrare una delle voci sottostanti che interessa)*
  - di essere un familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - di essere cittadino di Paesi terzi titolare dello *status* di rifugiato;
  - di essere cittadino di Paesi terzi titolare dello *status* di protezione sussidiaria;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana *(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)*;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza *(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)*;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica *(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)*;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
*(oppure)*  
di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati contro il contro la PA, di cui si è a conoscenza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;  
*(oppure)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(indicare le condanne penali riportate o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi nella P.A.)*
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati contro la libertà personale e/o in materia di doping  
*(oppure)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego, ovvero licenziato per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.); posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- di essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado di \_\_\_\_\_ conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- Di avere adeguata conoscenza dell'utilizzo dei principali strumenti di office automation (es. word, excel, internet ecc.)
- di essere in possesso dell'idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire;
- *(per i soggetti portatori di handicap)*

- di essere portatore/trice di handicap e di avere, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92 e s.m.i., le seguenti necessità per l'espletamento della prova orale (*allegare certificazione medica attestante la necessità di ausili e di tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi*):
  - tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_
  - ausili \_\_\_\_\_
- di essere affetto da un Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA e di avere la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova orale, ai sensi della Legge n. 170/2010 e del D.M. del 12/7/2011 n. 5669 (*allegare idonea certificazione che attesti la necessità*):
  - tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_
- di essere consapevole che, ai sensi del Regolamento UE 679/16, i propri dati saranno raccolti per la finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “responsabile di contabilità e desk” - livello III Ccnl. per i lavoratori dello sport

**Allega:**

- *Curriculum vitae* datato e sottoscritto, nel quale sono evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza lavorativa oggetto di valutazione;
- copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità.
- copia fotostatica fronte-retro, non autenticata, del proprio codice fiscale o della propria tessera sanitaria

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

FIRMA (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_