

## **“REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL’ISTITUTO DELL’ACCESSO CIVICO AI SENSI DELL’ART. 5 DEL D. LGS N. 33/2013”**

### **ART. 1 – DEFINIZIONE DI “ACCESSO CIVICO”, AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITA’**

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita: non riguarda tutti i documenti ed i dati relativi all’attività amministrativa, ma solo quelli per i quali sia previsto dalla legge l’obbligo di pubblicazione. L'istituto consente a chiunque di controllare democraticamente la conformità dell’attività dell’amministrazione determinando anche una maggiore responsabilizzazione di coloro che ricoprono ruoli strategici all'interno dell'amministrazione, soprattutto nelle aree più sensibili al rischio corruzione, così come individuate dalla l. n. 190 del 2012". Oltre al privato cittadino possono esercitare tale diritto anche le società per mezzo del loro rappresentante legale.

### **ART. 2 – PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA DI ACCESSO CIVICO**

L’istanza di accesso civico va presentata al Responsabile della Trasparenza , e deve essere inviata all’indirizzo: [farmaciecertaldosrl@legalmail.it](mailto:farmaciecertaldosrl@legalmail.it) • qualora l’interessato sia dotato di una casella di posta elettronica certificata; • qualora l’interessato sia dotato di una casella di posta elettronica tradizionale. L’istanza, se non firmata digitalmente, deve essere inoltre corredata di una fotocopia del documento di identità dell’interessato in corso di validità. Nel campo “Oggetto” della e-mail deve essere riportata la dicitura: “ISTANZA DI ACCESSO CIVICO AI SENSI DELL’ART. 5 DEL D.LGS 33/2013”. Il Responsabile per la trasparenza , verificata la legittimità della richiesta, pubblica nel sito istituzionale [www.farmaciecertaldo.it](http://www.farmaciecertaldo.it) all’interno della sezione “Amministrazione Trasparente” il documento, l’informazione o il dato richiesto indicando il relativo collegamento ipertestuale. Comunica ,altresì, per mezzo della posta elettronica, all’interessato il collegamento ipertestuale. Nell’ipotesi in cui quanto richiesto risulti già pubblicato, il funzionario ne dà comunicazione, per mezzo della posta elettronica, al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. La procedura di cui al presente articolo deve concludersi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di accesso civico. Non saranno tenute in considerazione istanze di accesso civico se non presentate con la descritta modalità.